

ПРИЯТО  
решением общего собрания  
(конференции) работников МБДОУ ДС  
с. Чемодановка  
Протокол от «27» августа 2025 г.  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ ДС  
с. Чемодановка  
Приказ от «29» августа 2025 г.  
№ 70-ОД  
Заведующий МБДОУ ДС с. Чемодановка  
О.В. Шиляева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФИЛИАЛЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА С.ЧЕМОДАНОВКА  
В С. ЛОПАТКИ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 31.07.2025 г., приказом Минобразования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и Положением о данном Филиале, принятым общим собранием (конференцией) работников МБДОУ ДС с. Чемодановка, утвержденным заведующим Учреждения.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал создан с целью реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствии с уставными целями и задачами Учреждения.

1.5. Полное название: Филиал Муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада с. Чемодановка в с. Лопатки.

1.6. Сокращенное название: Филиал МБДОУ ДС с. Чемодановка в с. Лопатки.

1.7. Фактический адрес Филиала: Россия, 442776, Пензенская область, Бессоновский район, с. Лопатки, ул. Центральная, 32.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности Филиал получает с момента выдачи лицензии. Процедуру лицензирования Филиал проходит вместе с Учреждением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

2.1. Филиал по времени пребывания детей функционирует в режиме сокращенного дня. Режим работы Филиала является следующим:

- пятидневная рабочая неделя по 10 часов в день с 7.00 до 17.00;
- выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные нерабочие дни;

- в необходимых случаях по запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы группы в выходные и праздничные дни; группы сокращенного дня, продленного дня, кратковременного и круглосуточного пребывания детей.

2.2. Комплектование Филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.3. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Филиале, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

2.4. Отчисление детей из Филиала осуществляется по следующим основаниям:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Филиале;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. За содержание детей в Филиале взимается родительская плата, устанавливаемая Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

2.6. По заявлению Родителя (законного представителя) оформляется компенсация части родительской платы за присмотр и уход в Филиале в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Филиале обеспечивают органы здравоохранения – Бессоновская ЦРБ.

2.8. Педагогические работники Филиала в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.9. Филиал создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.

2.10. Филиал обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Основными задачами Филиала являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- проводить научно-методические семинары для воспитателей с целью обобщения и трансляции собственного опыта работы, инновационных технологий в другие образовательные учреждения;
- оказывать квалифицированную консультативную помощь воспитателям детских садов района и города в различных формах научно-исследовательских работ по проблемам развития и воспитания дошкольников.

3.3. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Филиал обеспечивает сбалансированный режим дня и рациональную организацию всех видов детской деятельности, в соответствии с СанПиН.

3.5. Филиал несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;

-качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательной деятельности.

## **4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ**

**4.1. Непосредственное управление Филиалом осуществляется заведующий Учреждением.**

**Заведующий:**

- несет ответственность перед Учредителем за деятельность Филиала;
- создает условия для реализации образовательных программ и профессионального роста всех педагогов;
- осуществляет контроль за работой и результативностью работников Филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей Филиала по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Филиала;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательной деятельности, а также проведения мероприятий на воздухе;
- принимает меры к организации подготовки Филиала по гражданской обороне согласно законодательству РФ, отвечает за качество обучения личного состава, за выполнение правил пожарной безопасности.

**4.2. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:**

- выступать инициатором реорганизации или ликвидации Филиала;
- осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Филиала;
- выполнять другие контрольные функции в отношении Филиала, возложенные на Учредителя федеральными и региональными нормативными правовыми актами.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**5.1. Участниками образовательной деятельности в Филиале являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.**

**5.2. Взаимоотношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.**

**5.3. Воспитанники Филиала ДОУ**

**имеют право:**

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

**на психологическую помощь;**

**на наличие условий психологического комфорта.**

**обязаны:**

- выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольного образовательного учреждения.

**5.4. Родители (законные представители) детей**

**имеют право:**

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;

- защищать законные права и интересы детей;
- обязаны:*
- выполнять Устав и настояще Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - содействовать педагогам детского сада в успешном усвоении детьми содержания обучения.

Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

#### 5.5. Педагогический персонал

*имеет право:*

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с образовательным учреждением;
- на оплату труда в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ ДС с. Чемодановка; на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образования образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной деятельности;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании (конференции) работников образовательного учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- проходить не реже чем один раз в три года профессиональную переподготовку;
- иные права, предоставленные работникам образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

*обязан:*

- соблюдать требования Устава, режим образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации образовательного учреждения;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением;
- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников Филиала в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- взаимодействовать с семьей воспитанников по вопросам воспитания и обучения;
- соблюдать нормы по организации жизни и здоровья воспитанников;
- беречь имущество Филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующему основанию) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорблений), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### 5.7. Работники Филиала

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
  - на повышение квалификации;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства;
- обязаны:*
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
  - заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе — от всех форм физического и психического насилия);
  - соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
  - соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
  - соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты детского сада;
  - совершенствовать профессиональные умения и навыки;
  - быть примером достойного поведения в детском саду и общественных местах.

Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов дошкольного образовательного учреждения.

### 5. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

5.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимается в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Бессоновского района, утвержденным Постановлением администрации Бессоновского района и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее [Положение о филиале ДОУ](#) является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании (конференции) работников ДОУ и утверждается

(либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.